

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Социально-экономический институт

Кафедра интеллектуальных систем

**Рабочая программа дисциплины**  
включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

Адаптированная образовательная программа

---

**Б.1.О.24 Методы принятия решений**

Направление подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) – Цифровая экономика

Квалификация – бакалавр

Количество зачетных единиц (часов): 5/180

Разработчик: д.т.н., профессор  /Р.Н. Ковалев/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем  
(протокол № 5 от «04» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /В.В.Побединский/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссии  
института социально-экономического института  
(протокол № 2 от «25» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  /А.В.Чевардин/

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А.Капустина/

«26» февраля 2021 года

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, .....	4
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества .....	6
академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся .....	6
с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов .....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
5.2 Содержание занятий лекционного типа .....	8
5.3 Темы и формы занятий семинарского типа .....	9
5.4 Детализация самостоятельной работы .....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	14
обучающихся по дисциплине .....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе .....	14
освоения образовательной программы.....	14
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных .....	14
этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки .....	15
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы .....	15
формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	15
Вопросы к зачету с оценкой .....	15
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	18
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	20
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	20

## 1. Общие положения

**Наименование дисциплины – Методы принятия решений**, относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика). Дисциплина является обязательной базовой дисциплиной.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Методы принятия решений» являются:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 922;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (с изменениями, редакция, действующая с 18 марта 2018 года);
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Учебный план адаптированной образовательной программы высшего образования направления 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренного Ученым советом УГЛТУ (Протокол № 2 от 25.02.2020).

Обучение по адаптированной образовательной программе 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель дисциплины** – формирование навыков анализа методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также умение использовать математические, статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач.

### Задачи изучения дисциплины:

- изучить различные виды и методы реализации управленческих решений (УР);
- изучить и научить применять информационные технологии для решения различных управленческих задач;
- научить ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- научить диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**ОПК-8.** Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

**ОПК-9.** Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- основные виды управленческих решений и методы их принятия;
- сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических проблем;
- содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения, в том числе анализ нормативно-правовой базы;

**уметь:**

- планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения;
- организовать реализацию и контроль исполнения решения;
- определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения;

**владеть:**

- методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации;
- методикой проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации;
- методами творческого поиска альтернатив;
- навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности организации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам блока Б1 учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Менеджмент. Менеджмент в цифровой экономике. Управление проектами.	Современные средства разработки. Математическая логика. Математическое моделирование. Имитационное моделирование в экономике.	Исследование операций. Методы оптимизации. Теория оптимального управления. Проектный практикум. Реинжиниринг бизнес-процессов. Экспертные системы и системы искусственного интеллекта.
		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
	очная форма
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>54,25</b>
лекции (Л)	24
практические занятия (ПЗ)	30
иные виды контактной работы	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>125,75</b>
изучение теоретического курса	90,00
подготовка к текущему контролю	15
подготовка к промежуточной аттестации	20,75
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
Общая трудоемкость, з.е./ часы	<b>5/180</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов**

**5.1. Трудоемкость разделов дисциплины**

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Введение. Сущность и характерные особенности решений</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
1.1	Сущность понятия «принятие решения»	0,5	-	-	0,5	4
1.2	Классификация видов	1	-	-	1	3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	решений					
1.3	Место принятия решений в процессе управления	0,5	2	-	2,5	3
<b>2</b>	<b>Процесс принятия решения</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
2.1	Содержание задачи принятия УР	1	2	-	3	6
2.2	Общая характеристика процесса принятия решения	1	2	-	3	6
<b>3</b>	<b>Основные концепции и принципы принятия решений</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
3.1	Концепции и принципы УР	1	-	-	1	5
3.2	Парадигмы «эмоциональных» и «рациональных» решений	1	2	-	3	8
<b>4</b>	<b>Системный подход к принятию УР</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
4.1	Логические элементы системного анализа	0,5	2	-	2,5	4
4.2	Модель в системном анализе	1	2	-	3,0	4
4.3	Характеристика методов целеполагания	0,5	-	-	0,5	4
<b>5</b>	<b>Внешняя среда и её влияние на разработку УР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
5.1	Внутренние и внешние кольца элементов внешней среды	1	-	-	1	5
5.2	Основные свойства внешней среды	1	2	-	3	5
<b>6</b>	<b>Методы разработки УР</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
6.1	Процедуры и критерии формирования УР	1	2	-	3	4
6.2	Методы разработки и принятия УР	2	2	-	4	3
6.3	Принятие УР в условиях дефицита времени	1	-	-	1	3
<b>7</b>	<b>Организация процесса разработки и выполнения УР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
7.1	Организация процесса разработки УР	1	-	-	1	5
7.2	Механизм и правила	1	2	-	3	5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	организации процесса выполнения УР. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.					
<b>8</b>	<b>Управленческие решения и ответственность</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
8.1	Сущность и виды ответственности руководителей	1	-	-	1	6
8.2	Социальная и экологическая ответственность	1	2	-	3	6
<b>9</b>	<b>Контроль реализации УР</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
9.1	Сущность и виды контроля реализации УР	1	2	-	3	5
9.2	Функции и процесс контроля реализации УР	1	2	-	3	4
<b>10</b>	<b>Факторы качества и эффективность УР</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
10.1	Оценка качества УР	1	2	-	3	3
10.2	Факторы, определяющие эффективность УР	1	-	-	1	4
10.3	Виды и методы оценок эффективности УР	2	2	-	4	3
<b>Итого по разделам:</b>		<b>24</b>	<b>30</b>		<b>54,00</b>	<b>105,00</b>
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,25	20,75
<b>Всего</b>		<b>180</b>				

По дисциплине разработан курс с применением дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Все виды учебной нагрузки (лекции, практические занятия) в полном объеме представлены на сайте ЭИОС УГЛТУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность выбрать режим ПЭВМ, удобный для обучающегося. Для обеспечения доступа в аудиторию лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрена возможность перемещения с помощью пандуса раскладного переносного.

## 5.2 Содержание занятий лекционного типа

### Раздел 1. Введение. Сущность и характерные особенности решений

Сущность понятия «принятие решения». Классификация видов решений. Классификация проблем управления. Управление знаниями и интеллект бизнеса. Место принятия решений в процессе управления.

### Раздел 2. Процесс принятия решения

Содержание задачи принятия УР. Общая характеристика процесса принятия решения. Основные составляющие процесса принятия решений: ЛПП (лицо, принимающее решения), цели, ограничения, критерии, альтернативы. Этапы процесса принятия решения.

### **Раздел 3. Основные концепции и принципы принятия решений**

Концепции и принципы УР. Роль субъективного фактора, нечеткой и неполной информации в процессе принятия решений. Основные причины некачественного снабжения информацией. Требования к обработке и анализу информации в новых условиях. Парадигмы «эмоциональных» и «рациональных» решений.

### **Раздел 4. Системный подход к принятию УР**

Логические элементы системного анализа. Модель в системном анализе. Характеристика методов целеполагания.

### **Раздел 5. Внешняя среда и её влияние на разработку УР**

Внутренние и внешние кольца элементов внешней среды. Основные свойства внешней среды.

### **Раздел 6. Методы разработки УР**

Процедуры и критерии формирования УР. Методы разработки и принятия УР. Принятие УР в условиях дефицита времени.

### **Раздел 7. Организация процесса разработки и выполнения УР**

Организация процесса разработки УР. Механизм и правила организации процесса выполнения УР. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.

### **Раздел 8. Управленческие решения и ответственность**

Сущность и виды ответственности руководителей. Социальная и экологическая ответственность.

### **Раздел 9. Контроль реализации УР**

Сущность и виды контроля реализации УР. Функции и процесс контроля реализации УР.

### **Раздел 10. Факторы качества и эффективность УР**

Оценка качества УР. Факторы, определяющие эффективность УР. Виды и методы оценок эффективности УР.

## **5.3 Темы и формы занятий семинарского типа**

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час
			очная
1	Управление знаниями и интеллект бизнеса.	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
2	Этапы процесса принятия решения.	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
3	Основные составляющие процесса принятия решений.	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС	2

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час
			очная
		или видеоконференцсвязь	
4	Требования к обработке и анализу информации в новых условиях.	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
5	Логические элементы системного анализа.	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
6	Модель в системном анализе.	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
7	Свойства внешней среды	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
8	Процедуры и критерии формирования УР	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
9	Методы разработки и принятия УР	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
10	Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
11	Социальная и экологическая ответственность за УР	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
12	Сущность и виды контроля реализации УР	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
13	Функции и процесс контроля реализации УР	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
14	Оценка качества УР	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
15	Методы оценок эффективности УР	семинар-обсуждение в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
<b>Итого часов:</b>			<b>30</b>

#### 5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			очная
1	Введение. Сущность и характерные особенности решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов, презентации) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь.	10
2	Процесс принятия решения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов, презентации) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь.	12
3	Основные концепции и принципы принятия решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов, презентации) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь.	10
4	Системный подход к принятию УР	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов, презентации) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь.	12
5	Внешняя среда и её влияние на разработку УР	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов, презентации) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь.	10
6	Методы разработки УР	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий	10

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			очная
		(подготовка докладов, рефератов, презентации) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь.	
7	Организация процесса разработки и выполнения УР	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов, презентации) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь.	10
8	Управленческие решения и ответственность	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов, презентации) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь.	12
9	Контроль реализации УР	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов, презентации) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь.	9
10	Факторы качества и эффективность УР	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов, презентации) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь.	10
11	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	20,75
<b>Итого:</b>			125,75

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
---	---------------------	-------------	------------

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<b>Основная литература</b>			
1	Самков Т. Л. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Т. Л. Самков. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. 123 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575281">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575281</a>	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Курчеева Г.И. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков. Новосибирск: НГТУ, 2018. 136 с. ISBN 978-5-7782-3489-5.	2018	Библиофонд УГЛТУ
<b>Дополнительная литература</b>			
2	Шамалова Е. В. Методы принятия управленческих решений (сборник тестов и практических заданий): практикум / Е. В. Шамалова, М. И. Глухова, Е. А. Костромина. Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2019. 131 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570834">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570834</a>	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Шамалова Е. В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации: учебное пособие / Е. В. Шамалова, М. И. Глухова. Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2018. 95 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493967">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493967</a>	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Зайцев М. Г. Методы оптимизации управления для менеджеров: компьютерно-ориентированный подход: учебное пособие / М. Г. Зайцев. 4-е изд. Москва: Дело, 2017. 313 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444317">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444317</a>	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Баркалов С.А. Умное управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Баркалов, В. Н. Бурков [и др.]. Челябинск: ЮУрГУ, 2019. 189 с. ISBN 978-5-696-05051-5.	2019	Библиофонд УГЛТУ

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

#### **Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

#### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

#### **Профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);

## Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
2. Профессиональный стандарт 06.015 - " Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 645н.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету с оценкой. <b>Текущий контроль:</b> тестирование, практические задания, защита рефератов.
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету оценкой. <b>Текущий контроль:</b> тестирование, практические задания, защита рефератов.
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету с оценкой. <b>Текущий контроль:</b> тестирование, практические задания, защита рефератов.

Этапы формирования компетенций – занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита рефератов, выполнение и сдача контрольных работ для заочного обучения, подготовка и сдача зачета с оценкой.

#### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета с оценкой (промежуточный контроль формирования компетенций УК-2, ОПК-8, ОПК-9):**

*Зачтено/отлично* – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий системного анализа. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в парадигме системного анализа и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах системного анализа, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

*Зачтено/хорошо* – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах системного анализа. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

*Зачтено/удовлетворительно* – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий вследствие непонимания магистрантом их существенных и

несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

*Не зачтено/неудовлетворительно* – магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на поставленные вопросы.

#### **Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций УК-2, ОПК-8, ОПК-9):**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка *«отлично»*;

71-85% заданий – оценка *«хорошо»*;

51-70% заданий – оценка *«удовлетворительно»*;

менее 51% – оценка *«неудовлетворительно»*.

#### **Критерии оценивания рефератов (текущий контроль формирования компетенций УК-2, ОПК-8, ОПК-9):**

*отлично*: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

*хорошо*: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

*удовлетворительно*: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

*неудовлетворительно*: магистрант не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Понятие и классификация управленческих решений.
2. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
3. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
4. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
5. Измерение и оценка управленческих решений.
6. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
7. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
8. Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.
9. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.
10. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.
11. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.
12. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.
13. Дайте краткую формулировку проблемы, включающую понятие «противоречие».
14. Какие риски и ограничения порождает новая ситуация потребления при принятии решений о производстве того или иного товара ?
15. Какие методы снижения риска при принятии решений вы можете назвать ? Приведите примеры,
16. Каким образом «модель Кондратьевских циклов» может быть использована при принятии решений ? Какого рода решения могут приниматься с ее учетом ? Попробуйте для ответа на вопрос использовать принципы SWOT-анализа.

17. Что такое «время принятия решений»? Какие действия в логике рационального подхода должны быть реализованы ЛПР за это время ?
18. Как повлияло появление «рынка потребителей» на принятие решений ? Какие стратегии, модели принятия решений оно породило ?
19. Понятие «симулякр» характеризует нерациональное поведение потребителей; назовите нерациональные модели разработки управленческих решений ? В чем их преимущества и недостатки ?
10. Какие математические модели могут быть применены для анализа проблем «эпохи потребления» и принятия управленческих решений. Приведите конкретные примеры (не менее 3-х).
20. П. Друкер полагал, что в каждой ситуации менеджер должен стремиться, прежде чем принимать решение..... Завершите это высказывание, используя понятия: «программируемое решение», «классификация», «тенденция».
21. Каким образом позиция эксперта может повлиять на принятие решения. Представьте себя в роли эксперта. Какие альтернативные политические и экономические решения могут быть предложены на основании предложенной для анализа статьи (сформулируйте проблему, обозначьте свою позицию ЛПР, приведите варианты альтернатив, приведите аргументы к выбору одной из альтернатив).
22. Какая последовательность шагов предпочтительна при принятии управленческого решения ?
23. Для каких условий метод экспертных оценок наиболее адекватен ?

### **Примерные темы рефератов**

1. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
2. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.
3. Технология принятия управленческих решений.
4. Анализ практики принятия решения в отечественных и зарубежных компаниях.
5. Анализ японских методов управления.
6. Управленческая этика в принятии решений.
7. Анализ проблем учета риска в принятии управленческих решений.
8. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.
9. Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений.
10. Особенности принятия решений в сфере инновационного менеджмента.
11. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.
12. Особенности принятия решений в сфере управления интеллектуальными активами.
13. Анализ проблем использования методов многокритериальной оценки при выборе управленческих решений.
14. Анализ проблем использования методов прогнозирования в процессе разработки управленческих решений.
15. Анализ особенностей использования информационных систем при разработке управленческих решений.
16. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.
17. Проблемы эффективности управленческих решений.
18. Автоматизация процесса разработки и принятия управленческих решений.
19. Контроль в принятии управленческих решений.
20. Особенности и методы принятия решений в сфере стратегического управления.
21. Особенности и методы принятия решений в сфере управления персоналом.
22. Особенности и методы принятия решений в управлении производством.
23. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
24. Методология и методики разработки управленческих решений.
25. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления.
26. Организация процесса разработки и принятия решения.

27. Ответственность руководителей за управленческое решение.

### Примеры тестовых заданий

1. Какой метод анализа использует диаграммы, графики для оформления результатов анализа:

Математический метод.

Графический метод.

Иллюстративный метод.

Экономический метод.

*Выберите неправильный ответ.*

2. К основным видам сравнения относятся:

Сравнение отчетных показателей с плановыми.

Сравнение плановых показателей с показателями предшествующего периода. Сравнение показателей за каждый день.

Сравнение показателей данного периода с аналогичным периодом прошлых лет.

Правильного ответа нет.

3. Количественные методы при анализе ситуации применяются для:

Расчета эффективности решаемой задачи.

Выявляет изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды.

Выявления динамики развития ситуации под воздействием тех или иных факторов.

Применения количественного подхода к разработке управленческого решения.

4. Какой метод анализа использует диаграммы, графики для оформления результатов анализа:

Математический метод.

Графический метод.

Иллюстративный метод.

Экономический метод.

Все ответы верны.

5. Кто участвует в процессе принятия решения экспертным методом:

Специалисты-эксперты.

Экспертная комиссия.

Менеджеры и специалисты предприятия.

Рабочие группы специалистов.

Все ответы верны.

6. От чего зависит выбор конкретного метода принятия управленческого решения:

От квалификации группы исполнителей.

От статуса членов группы в организации.

От зрелости группы как коллектива.

От конкретной ситуации.

Все ответы верны.

7. Из предложенных вариантов укажите тот, который является примером группы методов принятия решений, основанных на количественной оценке:

Эвристические методы.

Неформальные методы.

Мозговой штурм.

Методы исследования операций.

Все ответы верны.

8. Если оценить варианты решения нельзя с помощью математического аппарата, то какой метод можно применять в данном случае:

Экономико-статистический.

Социально — политический.

Система взвешенных критериев.

Плановый или системный.

Ни один из вышеназванных.

9. Что не относится к методам прямого воздействия:

Приказ.

Распоряжение.

Административное давление.

Указ.

#### 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено/отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.
Базовый	зачтено/хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.
Пороговый	зачтено/удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.
Низкий	не зачтено/неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.

#### 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, производственная, технологическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и производственной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой

технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

*Формы самостоятельной работы* обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, их ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

В процессе изучения дисциплины «*Методы принятия решений*» обучающимся направления 09.03.03 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка рефератов;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету с оценкой.

*Подготовка рефератов* по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или его структуры, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к зачету с оценкой в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету с оценкой.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

– практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием электронных вариантов методических указаний.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы информационных ресурсов общества, как экономической категории; знать основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; о современном состоянии уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение практических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальной учебной аудитории университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Требования к аудиториям**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных	Мультимедийная, цветная, интерактивная доска со спецпроцессором, монитором и проектором;

консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	ноутбук; комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Учебная мебель.
Помещения для самостоятельной работы	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Учебно-наглядные материалы (презентации).